

Demande d'annulation ou de résiliation de résidence à l'Université Saint-Paul

L'annulation ou la résiliation du contrat de résidence ne peut être accordé avant que ce formulaire n'ait été reçu. Ce formulaire doit être soumis à la réception par les étudiants au **moins cinq (5) jours** avant la date prévue de l'annulation ou de la résiliation. Le personnel communiquera avec l'étudiant pour effectuer un suivi de sa demande. Les étudiants doivent prendre connaissance de la partie **Annulation et résiliation de l'Entente de résidence étudiante (ERE)** avant de soumettre cette demande, laquelle se trouve à www.saintpaulrez.ca. L'annulation, la résiliation et les remboursements seront accordés selon ces politiques.

ÉTAPE 1 : RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom de famille _____ Prénom _____ Initiales _____

Date / / JJ MM AA Date prévue de départ / / JJ MM AA Numéro de l'Étudiant _____

Numéro de téléphone à domicile _____ (code du pays) (indicatif régional) Numéro de chambre _____ Courriel _____

ÉTAPE 2 : RAISON DU DÉPART

- J'annule ma demande d'hébergement en résidence** (je n'ai pas habité la résidence), **OU**
 Je quitte la résidence (j'habite actuellement en résidence)

Veuillez indiquer la raison principale pour laquelle vous souhaitez annuler/vous retirer. Prière de choisir **UNE SEULE** réponse. La documentation justificative sera peut-être requise.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Scolaire – départ du collège | <input type="checkbox"/> Obtention du diplôme ou fin du programme |
| <input type="checkbox"/> Admission à un autre collège ou une autre université | <input type="checkbox"/> Raison médicale |
| <input type="checkbox"/> Changement de plans de carrière | <input type="checkbox"/> Déménagement hors campus |
| <input type="checkbox"/> Stage ou travail dans une autre ville | <input type="checkbox"/> Raison personnelle |
| <input type="checkbox"/> Expérience collégiale ou universitaire | <input type="checkbox"/> Expérience en résidence |
| <input type="checkbox"/> Financière – coût d'hébergement, frais de scolarité, etc. | <input type="checkbox"/> Autre (expliquez) _____ |

En signant ce formulaire, vous déclarez que vous souhaitez soit : (a) annuler votre demande d'hébergement à la résidence ou (b) terminer votre contrat d'hébergement et quitter la résidence. En signant ce formulaire, vous confirmez aussi avoir bien pris connaissance de l'ERE et de la politique d'annulation et de résiliation.

Je suis d'accord que j'ai lu et compris le ERE, la résiliation et d'annulation Date / / JJ MM AA

ÉTAPE 3 : QUESTIONS GÉNÉRALES DE SATISFACTION

Veuillez indiquer votre niveau de satisfaction à la suite de votre expérience à la résidence :

- Très satisfait(e) Satisfait(e) Ni l'un ni l'autre Insatisfait(e) Très insatisfait(e)

Veuillez indiquer votre satisfaction générale à la suite de votre expérience collégiale en dehors de la résidence :

- Très satisfait(e) Satisfait(e) Ni l'un ni l'autre Insatisfait(e) Très insatisfait(e)

Que pourrions-nous changer pour améliorer votre satisfaction globale par rapport à votre expérience en résidence ou au collège?

Qu'est-ce que nous pourrions faire pour vous inciter (ou vous aider) à demeurer à la résidence jusqu'à la fin du semestre ou de l'année?

À USAGE INTERNE SEULEMENT

Lettre de départ reçue le : / / JJ MM AA

Étudiant contacté le : Oui Non

Date de l'élève contacté : / / JJ MM AA

Date d'annulation ou de départ confirmée :

Numéro de réservation : _____

Reçu par (nom du responsable) _____

Remboursement traité : Oui

Date de remboursement traitées : / / JJ MM AA

 / / JJ MM AA

Type de chambre : _____